

公益財団法人とかち財団
理事長 金山 紀久



一般競争入札の執行について

公益財団法人とかち財団契約規則第3条に基づき、一般競争入札を公示する。

なお、入札に付する事項、入札参加資格、その他入札に必要な事項は下記のとおりである。

件 名	北海道立十勝圏地域食品加工技術センター清掃業務委託契約	
場 所	帯広市西22条北2丁目23番地10	
契約内容	別紙1「清掃業務委託仕様書」のとおり	
契約期間	令和8年4月1日～令和10年3月31日	
参加資格	競争入札説明書「3」のとおり。	
入 札	方 法	郵便による入札。詳細は競争入札説明書「4」のとおり。
	提出期限	令和8年2月19日（木） 17時00分
	提出場所	080-2462 北海道帯広市西22条北2丁目23番地10 北海道立十勝圏地域食品加工技術センター 公益財団法人とかち財団
開 札	日 時	令和8年2月20日（金） 10時00分
	場 所	北海道立十勝圏地域食品加工技術センター 研修室
入札保証金	免除します	
契約書	作成を要します	
その他	(1)入札に関しての必要書類及び業務の履行場所等は随時確認をすることができます。 (2)本契約は、北海道と当財団との間の協定「北海道立十勝圏地域食品加工技術センターの管理に関する協定」に基づく業務委託であるため、協定が解除（締結されない場合を含む）された場合は、解除日が委託契約期間の終了日となる場合があります。 (3)競争入札説明書、関係法令等を十分承知してください。	
問合せ先	公益財団法人とかち財団 総務管理部総務管理グループ TEL:0155-37-8383 FAX:0155-37-8388（担当：飛田）	

清掃業務委託仕様書

- 1. 契約期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで
- 2. 業務時間及び数量

	回数	実施日、時間、時期	数量
(1)床清掃			
日常清掃	毎日	閉館日以外：9～17時	408.0㎡
定期清掃	1回/週	閉館日以外：9～17時	327.3㎡
特別清掃	4回/年	閉館日	232.0㎡
(2)ガラス清掃			
日常清掃	毎日	閉館日以外：9～17時	4.2㎡
定期清掃	1回/月	閉館日以外：9～17時	57.9㎡
特別清掃	2回/年	閉館日	372.3㎡
(3)照明清掃	1回/年	閉館日 1 2月	蛍光灯 106基
(4)ブラインド清掃	1回/年	閉館日 1 2月	115.6㎡

※閉館日 毎週土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

- 3. 対象施設 北海道立十勝圏地域食品加工技術センター
帯広市西22条北2丁目23番地10 鉄筋コンクリート平屋建
- 4. 業務内容

(1)床等の清掃

- ①日常清掃
 - ・床面の塵埃、汚れの除去
 - ・玄関マットの汚れの除去
 - ・屑かごの清掃及びゴミ、茶殻の処理
 - ・便器・汚物入れの水洗い、薬品洗浄
 - ・トイレトペーパーの補充

- ②定期清掃
 - ・床面の塵埃、汚れの除去
 - ・会議、応接用テーブルの上の塵埃を除去、汚れの拭き取り
 - ・屑かごの清掃及びゴミの処理

- ③特別清掃
 - ・床面の水洗、ワックス塗布、磨き上げ

(2)ガラス清掃

- ①日常清掃
 - ・事務室受付窓の水拭き及び乾拭き
 - ・便所カガミ、洗面台カガミの水拭き及び乾拭き

- ②定期清掃
 - ・風除室ガラスは洗剤を使用して水拭き後、乾拭き
 - ・展示室のガラスは洗剤を使用し水拭き後、乾拭き（2.2mの高さまで）
 - ・出入口窓のガラスを洗剤等を使用し水拭き後、乾拭き

- ③特別清掃
 - ・窓ガラス及び窓枠両面の塵埃は、水拭き又は洗剤等を使用して除去したあと乾拭き

(3)ブラインド・照明清掃

- ・水拭き又は洗剤を使用し、塵埃を除去後、乾拭き

5. 清掃資機材等

- ・清掃に係る資材・機材は、受託者の負担とする。
- ・トイレトペーパーは発注者の負担とする。

6. 清掃対象の仕様等

床 清 掃

(日常清掃)

名 称	床 材 質	床面積 (㎡)	清掃回数	清掃面積 (㎡)
(専用区域)				
事務室	長尺塩ビシート	89.2	1 / 日	89.2
研修室	フローリングボード	83.9	1 / 日	83.9
資料室	長尺塩ビシート	36.4	1 / 日	36.4
相談室	長尺塩ビシート	11.5	1 / 日	11.5
準備室	カーペット	11.5	1 / 日	11.5
加工試験室Ⅰ				(ゴミの処理)
加工試験室Ⅱ				(ゴミの処理)
(共用区域)				
エントランスホール	クリンカータイル	42.4	1 / 日	42.4
廊下	長尺塩ビシート	66.0	1 / 日	66.0
便所・湯沸室	長尺塩ビシート	28.9	1 / 日	28.9
シャワー室	長尺塩ビシート	4.2	1 / 日	4.2
アプローチ	磁器タイル	16.0	1 / 日	16.0
テラス	磁器タイル	8.0	1 / 日	8.0
風除室	磁器タイル	10.0	1 / 日	10.0
計		408.0		408.0

(定期清掃)

名 称	床 材 質	床面積 (㎡)	清掃回数	清掃面積 (㎡)
(専用区域)				
加工試験室Ⅰ	ウレタン塗床	109.3	1 / 週	109.3
加工試験室Ⅱ	ウレタン塗床	62.0	1 / 週	62.0
機器分析室	エポキシ塗床	41.3	1 / 週	41.3
微生物実験室	エポキシ塗床	38.8	1 / 週	38.8
化学実験室	エポキシ塗床	75.9	1 / 週	75.9
計		327.3		327.3

(特別清掃)

名 称	床 材 質	床面積 (㎡)	清掃回数	清掃面積 (㎡)
(専用区域)				
事務室	長尺塩ビシート	89.2	4 / 年	89.2
資料室	長尺塩ビシート	36.4	4 / 年	36.4
相談室	長尺塩ビシート	11.5	4 / 年	11.5
(共用区域)				
廊下	長尺塩ビシート	66.0	4 / 年	66.0
便所・湯沸室	長尺塩ビシート	28.9	4 / 年	28.9
計		232.0		232.0

ガラス清掃

(日常清掃)

名 称	ガラス部位	面積 (㎡)	清掃回数	清掃面積 (㎡)
事務室	受付窓	1.5	1 / 日	1.5
トイレ	カガミ	1.8	1 / 日	1.8
シャワー室	洗面台カガミ	0.9	1 / 日	0.9
計		4.2		4.2

(定期清掃)

名 称	ガラス部位	面積 (㎡)	清掃回数	清掃面積 (㎡)
風除室	外側 裏表	18.6	1 / 月	18.6
風除室	内側 裏表	17.9	1 / 月	17.9
展示室	北側 裏表	21.4	1 / 月	21.4
計		57.9		57.9

(特別清掃)

名 称	ガラス部位	面積 (㎡)	清掃回数	清掃面積 (㎡)
(屋内)				
事務室	内側	32.2	2 / 年	32.2
相談コーナー	内側	9.2	2 / 年	9.2
情報機器室	内側	8.4	2 / 年	8.4
資料室	内側	4.6	2 / 年	4.6
研修室	内側	22.7	2 / 年	22.7
便所	内側	1.4	2 / 年	1.4
エントランスホール	上部内側	21.4	2 / 年	21.4
化学実験室	内側	9.4	2 / 年	9.4
機器分析室	内側	4.7	2 / 年	4.7
微生物実験室	内側	4.7	2 / 年	4.7
準備室	内側	2.8	2 / 年	2.8
加工実験室Ⅰ	内側	6.2	2 / 年	6.2
加工実験室Ⅱ	内側	6.2	2 / 年	6.2
小 計		133.9		133.9
(屋外)				
事務室	外側	45.0	2 / 年	45.0
相談コーナー	外側	12.9	2 / 年	12.9
情報機器室	外側	17.7	2 / 年	17.7
資料室	外側	6.5	2 / 年	6.5
研修室	外側	31.8	2 / 年	31.8
便所	外側	1.4	2 / 年	1.4
エントランスホール	上部外側	21.4	2 / 年	21.4
化学実験室	外側	28.2	2 / 年	28.2
機器分析室	外側	14.1	2 / 年	14.1
微生物実験室	外側	14.1	2 / 年	14.1
準備室	外側	8.3	2 / 年	8.3
加工実験室Ⅰ	外側	18.5	2 / 年	18.5
加工実験室Ⅱ	外側	18.5	2 / 年	18.5
小 計		238.4		238.4
合 計		372.3		372.3

照明・ブラインド清掃

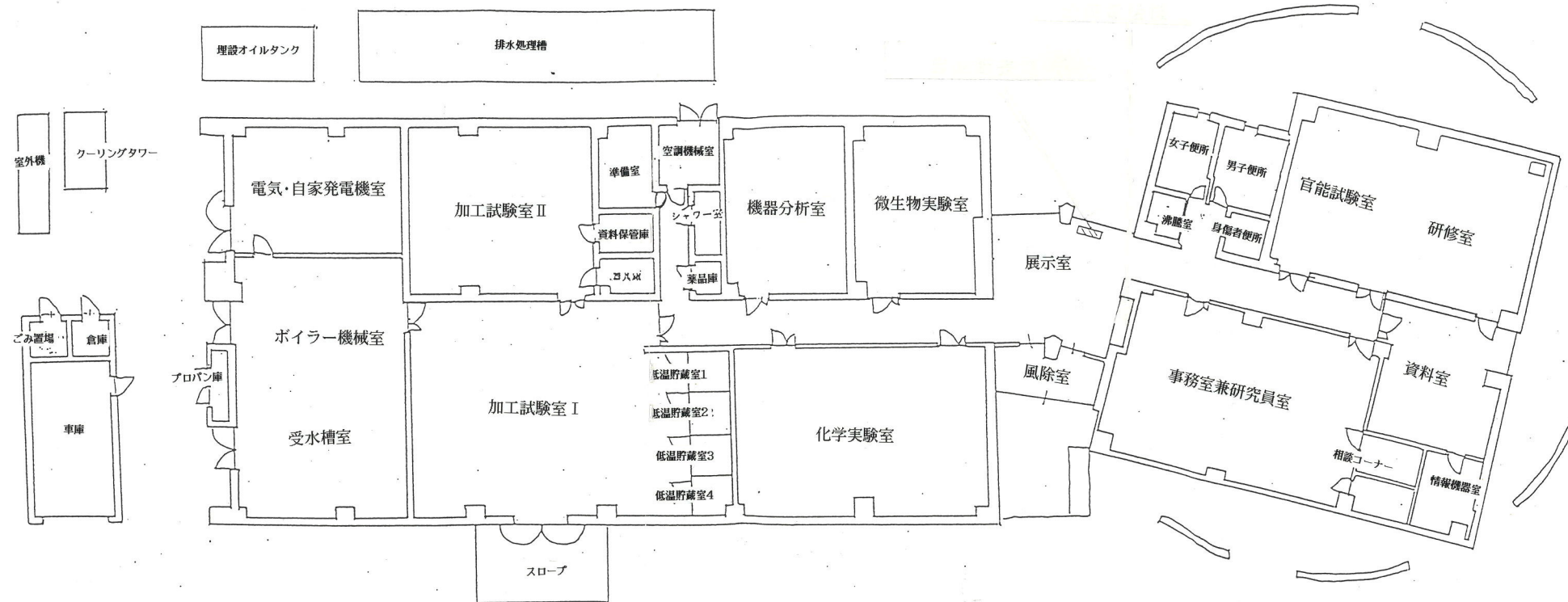
特別清掃（照明清掃）：清掃回数 1 回／年

名 称	本 数	ヶ 所	本数 計	備 考
事務室	2	15	30	蛍光灯
相談室	1	2	2	蛍光灯
図書室	1	4	4	蛍光灯
廊 下	1	11	11	蛍光灯
入 口	1	4	4	電 球
沸騰室	1	2	2	蛍光灯
トイレ	1	3	3	蛍光灯
〃	1	2	2	電 球
化学実験室	1	15	15	蛍光灯
微生物実験室	1	9	9	蛍光灯
分析室	1	9	9	蛍光灯
加工試験室Ⅰ	2	18	36	蛍光灯
加工試験室Ⅱ	2	12	24	蛍光灯
計		106	151	106基

特別清掃（ブラインド清掃） 清掃回数 1 回／年

名 称	屋 内	
	枚数	清掃面積 (㎡)
事務室	7	32.2
相談コーナー	2	9.2
情報機器室	2	8.4
資料室	1	4.6
研修室	6	27.2
化学実験室	4	9.4
微生物実験室	2	4.7
機器分析室	2	4.7
加工試験室Ⅰ	2	6.2
加工試験室Ⅱ	2	6.2
準備室	1	2.8
計	31	115.6

十勝圏地域食品加工技術センター平面図



競争入札説明書 (清掃業務委託契約)

この説明書は、公益財団法人とかち財団が実施する競争入札の参加にあたり、必要な事項を記載していますので入札に際しては内容を承知の上、参加してください。

1. 契約内容 別紙1「清掃業務委託仕様書」のとおり
2. 契約期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで
3. 入札参加資格
 - (1) 十勝総合振興局管内に本拠地を置く者であること。
 - (2) 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」に基づく建築物清掃業、または建築物環境衛生総合管理業の登録を受けている者であること。
 - (3) 北海道の競争入札参加資格者（清掃）であること。
 - (4) 帯広市競争入札参加資格者（清掃、警備等）における格付けがAの者であること。
 - (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）であること。
 - (6) 過去3年以内において、国税・都道府県税・市区町村税、消費税及び地方消費税の滞納処分を受けていない者であること。
 - (7) 落札者が契約後、参加資格を満たさないこととなった場合、結果を取り消すことがあります。
4. 入札方法
 - (1) 郵便による入札とし、提出期限までに入札書（様式1）を郵送して下さい。代理人により入札を行う場合は委任状（様式2）を同封してください。
 - (2) 郵便方法は一般書留、簡易書留またはレターパックプラスとし、持参、宅配便等による入札書は受け付けません。
 - (3) 郵便は二重封筒とし、入札書、及び委任状を内封筒に入れ密封すること。外封筒、内封筒には別記記載例を参考に必要事項を記載、押印をして下さい。記載方法は、縦書き横書きを問いません。
 - (4) 郵便入札参加者は開札に立ち会うことができます。
法人の代表者、入札代理人（以下「立会人」という。）以外の者が開札に立ち会うことはできません。立会人以外の者が開札の傍聴を希望する場合は、身分を証明する書類等の提示が必要です。
 - (5) 開札の立合いを希望する者が2人未満のときは、入札事務に関係のない職員の立合いのもと開札を行います

- (6) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する金額を加算した金額（1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載して下さい

5. 入札書の提出

- (1) 提出（郵便到着）期限

令和 8 年 2 月 19 日（木）17 時 00 分

- (2) 書提出先

080-2462

帯広市西 22 条北 2 丁目 23 番地 10

北海道立十勝圏地域食品加工技術センター

6. 開札日時及び場所

- (1) 日時 令和 8 年 2 月 20 日（金） 10 時 00 分

- (2) 場所 北海道立十勝圏地域食品加工技術センター 研修室

7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が 2 人以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定します。
- (3) 前項の場合において、同価の入札をした者が開札に立ち会う場合は立会人がくじを引き、同価の入札をした立会人がいない場合は入札事務に関係のない職員がくじを引くこととします。

8. 契約

落札者を決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに、契約手続きを行います。

9. 無効入札

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 所定の日時、場所に到達しない入札
- (2) 入札書に記名押印のない入札
- (3) 2 通以上の入札書を提出した入札
- (4) 内容が確認できない入札
- (5) 指定した郵便方法以外の方法により送付、持参された入札

10. 異議の申し立て

入札者は開札後、この説明書、仕様書及び関係法令等の入札条件の不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。また、郵便事故等により入札書が提出期限までに到達しなかったことに対して異議を申し立てることはできません。

11. 問い合わせ

仕様書等に関する問い合わせがある場合は、電子メールまたはファクシミリにより行って下さい。

- ・ 期間：令和 8 年 2 月 13 日（金）午後 5 時 30 分まで。
- ・ 問合せ先：公益財団法人とかち財団 総務管理部 総務管理グループ

担当者：飛田

電子メール：tobita@tokachi-zaidan.jp

FAX：0155-37-8388

問い合わせに対する回答は、令和 8 年 2 月 16 日（月）に行います。

080-2462

北海道帯広市西 22 条北 2 丁目 23 番地 10

公益財団法人とかち財団

総務管理部 総務管理グループ

（食品加工技術センター内）

担当：飛田

TEL:0155-37-8383

FAX:0155-37-8388

別記

入札書封入封筒の記載例

表面（二重封筒の内封筒）

<p>入札書在中</p> <p>件名 「北海道立十勝圏地域食品加工技術センター 清掃業務委託契約」</p> <p>公益財団法人とかち財団理事長 殿</p>

裏面（二重封筒の内封筒）

注：入札書は封入し、割印を押印すること

<p>住所 商号又は名称 代表者氏名</p>	<p>印</p>	<p>印</p>
<p>印</p>		

二重封筒の外側封筒

<p>〒080-2462 北海道帯広市西 22 条北 2 丁目 23 番地 10 北海道立十勝圏地域食品加工技術センター</p> <p>公益財団法人とかち財団 御中</p> <p>（令和 8 年 2 月 20 日開札 入札書在中）</p> <p>入札執行者 親 展</p>
--