

公益財団法人とかち財団 正職員募集要項

公益財団法人の組織運営・管理に携わる事務職員 1 名
【応募受付期間：～6月29日（土）まで】

令和6年6月3日

公益財団法人とかち財団は、ものづくり（食品技術・情報技術）に関する研究開発・技術支援や新規事業の創発支援、ならびに地域発商品の PR・情報発信等を通じ、北海道十勝地域の産業振興を行う公益法人（産業支援機関）です。組織概要・事業内容等は[当財団ホームページ](#)にてご確認ください。

当財団では、十勝地域のさらなる産業活性化を図るための支援事業や組織運営に広く携わり、将来の当財団を担う人材となっていただく事務職員を以下のとおり募集いたします。

1. 募集職種・人数

正職員（雇用期間の定め無し）：事務職員 1 名

2. 採用日（勤務開始日）

採用決定後、当財団と協議の上で採用日を決定いたします。

但し、遅くとも令和6年9月1日付で採用し、翌2日（月）より勤務を開始していただきます。

（[早期に勤務を開始していただける方 歓迎](#)）

3. 勤務地・勤務場所 <自動車通勤可>

採用後の勤務場所は、北海道帯広市に所在する当財団本拠地となります。

[帯広市西 22 条北 2 丁目 23 番地 公益財団法人とかち財団](#) [【アクセス】](#)
(十勝産業振興センター・北海道立十勝圏地域食品加工技術センターの所在地)

但し、継続勤務において、事業推進・組織運営上の必要に応じ、勤務場所が帯広市内の下記施設に変更となる可能性があります。

・帯広市西 2 条南 11 丁目 12 番地 1 天光堂ビル 1 階 LAND（十勝事業創発支援センター）

4. 職務内容

正職員として、地域活性化支援や組織運営・管理等の事務業務全般に広く携わっていただきます。

このうち、[採用後は公益財団法人の組織運営・管理に関する業務に従事](#)していただきます。

公益財団法人の組織運営・管理に関する業務

- ・採用後は、主に総務・管理に関する業務（会計・経理、拠点施設の管理、給与・労務管理、関係機関との連絡調整、庶務、その他事務処理・手続き）に従事していただきます。
- ・この他、理事会・評議員会運営、法務（知財を含む）、人事・採用等の経営企画業務に従事する可能性があります。

但し、継続勤務において、事業推進・組織運営上の必要に応じ、十勝地域の産業活性化に関する各種支援業務への変更、または横断的な従事を命じる可能性があります。

十勝地域の産業活性化に関する各種支援業務

地域発商品の PR・販売促進及び産学官金連携に関する企画調整業務
 創業・起業支援、若年層ビジネス人材育成等の事業創発支援業務
 当財団事業成果等の普及・発信業務 等

5. 求める資質・能力

- (1) 地域を活性化するための「産業づくり」「仕事づくり」に強く貢献したい方
- (2) 物事を前向きに、かつ相手の立場に立って考えることができ、仕事を最後までやり遂げる責任感を有する方
- (3) 対外的なコミュニケーション能力を有し、かつ組織内での協調を図ることができる方
- (4) その他、有しているとなお良い経験等

【民間企業等での下記の業務経験】

- ① 総務・管理業務の勤務経験（財務・会計の実務経験者、特に歓迎）
- ② 企画・コーディネート・営業等の勤務経験

6. 応募要件

区分	内容
学歴	高等学校卒業または同程度の学歴を有する方
年齢	60歳未満の方（定年60歳）
資格	第一種普通自動車運転免許を有する又は採用後6ヶ月以内に取得できる方
PCスキル	基本的なPCスキル（Excel・Word・PowerPoint等）を有する方
その他	次のいずれにも該当しない方 ア 破産宣告を受け復権しない方 イ 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む） ウ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 エ 心身故障のため職務にたえられないと認められる方 オ 刑事事件に関し、警察・検察庁及び裁判所に係属中の方 カ 暴力団等の反社会的勢力に所属していると認められる方、及び密接な関係が認められる方 キ 職務経験がある場合は、職務経験の間に懲戒解雇・免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方

7. 勤務形態・待遇

<勤務形態>

区分	内容
雇用期間	期間の定めなし、定年 60 歳（再雇用制度あり）
勤務日	平日（月曜日から金曜日まで） ・業務上必要がある場合、休日出勤・振替勤務を命じることがあります。
勤務時間	1日あたり 7 時間 45 分 原則として午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで（休憩 1 時間あり） ・業務上必要がある場合、始業・就業時刻の繰り上げ・繰り下げを命じることがあります。
時間外勤務	業務上必要がある場合、時間外勤務を命じることがあります。
休日・休暇	【休日】土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで） 【休暇】年次有給休暇、夏季休暇、その他特別休暇（慶弔休暇等）
試用期間	採用日から 6 ヶ月間 ・試用期間終了時において、勤務態度や能力、技能等が就業等に適さないと判断される場合には、本採用を行わない場合があります。

<待遇>

区分	内容
給料	採用者の初任給（月額）は、採用前の学歴や経歴等を考慮の上、当財団規程に基づき決定いたします。（初任給等の試算は下記【参考】のとおり）
昇給	あり（通常の場合、年 1 回 [4 月 1 日]）
手当	期末手当及び勤勉手当（令和 6 年 3 月現在：合計 4.5 ヶ月） 時間外勤務手当、寒冷地手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等 ※当財団規程等に基づき、該当する手当を支給します。
社会保険	健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
退職手当制度	あり（勤続 1 年以上・退職金共済加入）

【参考】民間企業等での勤務を経験した者の初任給・年収試算（想定）

（大学卒業から現在まで継続して勤務する場合）

採用時年齢	初任給試算	年収試算 ^(※)	備考
25 歳	約 20.4 万円	約 370 万円	扶養家族無し
35 歳	約 23.9 万円	約 470 万円	扶養家族 2（配偶者、子 1）
45 歳	約 27.2 万円	約 540 万円	扶養家族 3（配偶者、子 2）

※給料及び諸手当の合計（下記の諸手当が全て該当する場合）

・期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、住居手当[借家]、通勤手当[自動車使用]

8. 応募方法等

区分	内容
応募期限	令和6年6月29日(土)必着
提出書類	以下の3点について、 <u>全てA4サイズ・片面で印刷し、必要事項を記載の上</u> でご提出ください。 全ての書類は <u>パソコンによる作成を可</u> としますが、(1)の2枚目の署名欄のみ「 自署 」としますので、お間違えの無いようにしてください。 (1) 採用試験申込書(全2枚)【 <u>所定様式: Excel</u> 】 ・ 所定様式に掲げる項目について、 <u>全て記載</u> してください。 ・ 3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付または掲載してください。 ・ 合否結果は文書(郵送)及びメールでお知らせしますので、 <u>メールアドレスを必ず記載</u> してください。 (2) 職務経歴書【 <u>様式不問</u> 】 ・ 分かりやすく、できるだけ詳細に記載してください。 (3) 小論文【 <u>所定様式: Word</u> 】 ・ 所定様式に掲げる設問について、 <u>具体的に記述</u> してください。
提出方法	簡易書留郵便またはレターパックプラスに限ります。【 持参不可 】 封筒表面に「 事務職員採用試験応募書類在中 」と 朱書き してください。
提出先	〒080-2462 北海道帯広市西22条北2丁目23番地9 十勝産業振興センター 公益財団法人とかち財団 戦略調整室 採用担当 宛

※所定様式は当財団ホームページよりダウンロードできます。

<http://www.tokachi-zaidan.jp/recruit.php> (採用情報)

9. 選考方法

- ①第一次試験：申込時の提出書類に基づく書類選考(採用試験申込書、職務経歴書、小論文)
- ②第二次試験：書類選考合格者に対し、対面方式による面接審査

※**面接会場は当財団(北海道帯広市)**です。

会場までの交通費は支給いたしませんので、何卒ご了承ください。

10. 合否結果の連絡

<第一次試験：書類選考>

- ・ 応募後速やかに選考し、合否結果を文書(郵便)及びメールにてお知らせいたします。
- ・ 合格した方には、第二次試験の実施日程等をお知らせいたします。**(7月下旬に実施予定)**

<第二次試験：面接審査>

- ・ 試験終了後速やかに選考し、最終結果を文書(郵便)及びメールにてお知らせいたします。

1.1. その他

- ・提出書類に不備がある場合は、応募を受付できませんので、ご注意ください。
- ・本件に関して取得した個人情報、採用に関する事以外での目的は一切使用いたしません。
- ・提出された書類等は一切返却いたしません。
- ・試験内容及び結果に関するお問い合わせには一切ご回答できません。
- ・提出書類は応募者本人が作成することを前提としているため、生成 AI のみを用いて作成することはできません。

1.2. お問い合わせ先

公益財団法人とかち財団 戦略調整室 採用担当（担当者：赤間）

TEL：0155-67-7895（LAND） メール：job@tokachi-zaidan.jp

※募集要項に関する詳細説明や施設見学等のご希望には随時対応いたしますので、上記まで遠慮なくお問い合わせください。（オンラインによる詳細説明の対応可）

以 上